***Приложение № \_***

 ***к постановлению Совета***

 КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА

 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

 ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

 СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

 И НАУКИ

 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

 **Положение**

**комиссии по охране труда**

**КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

 **РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

 **ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **1.Общие положения**

* 1. Комиссия по охране труда КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОН ДНР (далее – комиссия) создаётся на срок его полномочий . Количественный и персональный состав комиссии определяется и утверждается на Совете районной организации.
	2. Главными задачами комиссии являются осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, защите прав и интересов членов Профсоюза в этой сфере.
	3. В состав комиссии могут входить члены совета районной организации, другой профактив на период полномочий Республиканского комитета.

Каждый член комиссии одновременно является представителем Профсоюза работников образования и науки ДНР по вопросам охраны труда, который действует в пределах полномочий согласно статье 46 Закона ДНР «Об охране труда», статье 23 Закона ДНР «О профессиональных союзах», другим нормативно-правовым актом, Уставу Профсоюза работников образования и науки ДНР.

* 1. Председателем комиссии избирается член президиума Совета районной организации. Председатель комиссии, заместитель председателя утверждается президиумом Совета районной организации. Одновременно председатель комиссии является старшим общественным инспектором и представителем Профсоюза работников образования и науки ДНР по вопросам охраны труда.
	2. На заседании комиссии распределяются обязанности среди других членов комиссии. При необходимости президиум, совет городской организации могут создавать рабочие группы, внештатную техническую инспекцию труда, вносить изменения в состав Комиссии и др.
	3. Комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством, Законами ДНР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об основах государственного социального страхования», другими нормативно-правовыми актами, Уставом Профсоюза работников образования и науки ДНР и этим Положением.
	4. Комиссия работает под руководством президиума Совета районной организации по плану работы, утвержденному этим выборным органом. Она подотчетна президиуму, Совету районной организации.
	5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия может проводить выездные заседания.
	6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов.
	7. Решение комиссии оформляется протоколом произвольной формы, имеет рекомендательный характер и предоставляется работодателю (руководителю учреждения образования), другим заинтересованным лицам для его внедрения. Работодатель в течение семи календарных дней со дня получения решения направляет председателю комиссии аргументированный ответ по предложенным в решении мероприятиям.

Наиболее важные и принципиальные вопросы комиссия выносит на рассмотрение президиума, Совета районной организации для принятия решения по существу проблемы на уровне соответствующего органа.

* 1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, который созывает и ведет заседания, организует работу по выполнению утвержденных на заседании постановлений. О дне, времени и месте проведения, повестке дня председатель информирует членов комиссии не позднее, чем за три дня до назначенного срока.
	2. Председатель и члены комиссии взаимодействуют с другими представителями Профсоюза учреждений образования и науки, общественными инспекторами по охране труда, соответствующей службой и должностными лицами отдела образования администрации города Тореза, а также с главным инструктором по охране труда Республиканского комитета, техническими инспекторами и другими специалистами высших профсоюзных органов.
	3. Комиссия отчитывается о своей работе за полугодие, год (или чаще – при необходимости) на заседании президиума, Совета районной организации.
	4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.
	5. Президиум районной организации вместе с работодателем организуют обучение членов комиссии, обеспечение их необходимыми принадлежностями и нормативными документами по охране труда, а также обеспечивают сохранение им среднего заработка в течение периода обучения и выполнения общественных обязанностей, определенных коллективными договорами и Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки ДНР и Профсоюзом образования и науки ДНР.

**2.Содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия способствует профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций в выполнении полномочий, предусмотренных для профсоюзов Законами ДНР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», другими нормативно-правовыми актами и Уставом Профсоюза.

2.2 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением собственниками учреждений и заведений образования и науки ДНР или уполномоченными ими органами законодательства и нормативных актов по охране труда.

С этой целью Комиссия:

2.2.1. Проверяет в учреждениях образования и науки состояние условий и безопасности труда, обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальный и коллективной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, лечебно-профилактическими питаем, молоком; контролирует проведение обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий и выполнение рекомендаций заключительных актов медицинских осмотров, добивается от работодателя устранения недостатков в работе по данным вопросам.

2.2.2. Принимает участие в формировании раздела «Охрана труда» отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки и Профсоюзом образования и науки ДНР, проводит проверки выполнения утвержденных мероприятий.

2.2.3. Анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, качество составления актов по установленным формам (Н-1, Н-5, П-4), готовит предложения относительно требований к работодателю по применению эффективных профилактических мероприятий, а также по поводу безосновательного обвинения пострадавших, необоснованного отказа от составления акта по форме Н-1 или внесения в него необходимых изменений.

2.2.4. Контролирует устранение причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определенных комиссиями по их расследованию, соблюдение работодателем установленного порядка регистрации и предоставления отчетности по указанным случаям.

2.2.5. Проверяет наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, своевременную разработку и утверждение нормативных и других актов по охране труда, которые действуют на предприятии, ведение журналов инструктажа работников, журналов периодического технического осмотра машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и другой документации согласно требованиям норм и правил.

2.2.6. Контролирует соблюдение работодателем законодательства о рабочем времени и времени отдыха, охране труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов, вносит предложения относительно устранения выявленных нарушений по данным вопросам.

2.2.7. Осуществляет общественный контроль за своевременным проведением аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда, изучает соблюдение требований законодательства относительно предоставления работникам льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и/или вредными условиями труда, готовит предложения об установлении для отдельных лиц дополнительных льгот в соответствии с условиями коллективного договора.

2.2.8. Осуществляет контроль над рассмотрением и реализацией предложений и замечаний членов совета городской организации, высказанных на отчетно-выборной конференции Профсоюза работников образования и науки ДНР, заседаниях президиума, комиссии по вопросам охраны труда.

2.2.9. Обеспечивает подготовку вопросов охраны труда на заседания президиума, Советов районной организации согласно плану своей работы и в соответствии с планом работы районной организации.

2.2.10. Дает консультации и оказывает помощь первичным профсоюзным организациям в организации работы по вопросам охраны труда.

2.2.11. Организует и контролирует работу общественных инспекторов по охране труда. Использует в своей работе оперативную информацию, предоставленную общественными инспекторами.

2.2.13. Осуществляет общественный контроль за созданием и эффективной работой кабинетов охраны труда, наличием и состоянием уголков, стендов и других средств пропаганды охраны труда. Совместно с работодателем организует общественные смотры-конкурсы состояния охраны труда в учреждениях и заведениях образования и науки.

2.2.14. При необходимости ставит перед выборным профсоюзным органом вопросы:

- о проведении независимой экспертизы условий труда на действующем производстве;

- об устранении опасности при эксплуатации определенных машин, механизмов, оборудования, зданий и сооружений;

- о соответствии нормативно-правовым актам по охране труда проектной документации, новых или реконструированных производственных объектов.

2.3. Председатель комиссии или по его поручению любой другой член комиссии принимает участие в работе комиссий:

- по проверке знаний должностными лицами и работниками нормативно-правовых актов по охране труда;

- по принятию в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного или социально-культурного назначения на соответствие их требованиям охраны труда;

2.4. Организует проведение общественного смотра-конкурса состояния условий и охраны труда в учреждениях образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. Председатель и члены комиссии реализуют другие полномочия предусмотренные Положением о представителях Профсоюза по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением президиума Профсоюза работников образования и науки ДНР от 02.12.2015 № П 5-2.

**3. Основные права членов комиссии**

Председатель и члены комиссии имеют право:

3.1.Беспрепятственно проверять состояние условий и безопасности труда, санитарно-бытового обслуживания и обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, контролировать ход выполнения обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами. Соглашениями, программ и мероприятий по данным вопросам.

3.2. Вносить работодателям, государственным органам управления представления по любому вопросу охраны труда и получать от них аргументированный ответ.

3.3. Вносить предложения коллегиальным органам о рассмотрении актуальных вопросов охраны труда или конкретных действиях Профсоюза в условиях, если существует реальная угроза жизни или здоровью работающих, не выполняются обязательства по выполнению коллективных договоров, соглашений, нарушаются права и законные интересы членов Профсоюза в сфере охраны труда.

3.4. Предоставлять свои выводы об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также об ответственности должностных лиц, действия или бездеятельность которых привели к таким случаям.

3.5. Получать от работодателя, должностных лиц и работников необходимые объяснения, информацию и документы по вопросам, принадлежащим к компетенции комиссии.

3.6. По просьбе профсоюзных комитетов, членов профсоюза принимать участие в рассмотрении трудовых споров (конфликтов) по вопросам охраны труда и давать работодателю или органам управления образованием свой вывод по сути спора.

3.7. По поручению профсоюзных комитетов, руководителей заведений, заинтересованных лиц (членов профсоюза) выступать экспертами в комиссиях по трудовым спорам, а также в прокуратуре, суде.

3.8. Вносить соответствующим органам предложения относительно выполнения межотраслевых, отраслевых или каких-либо других нормативных актов по охране труда.

3.9.Президиум КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОН ДНР может отозвать решение комиссии или представление (вывод) председателя или члена комиссии, если они противоречат законам, другим нормативно-правовым актам по охране труда, не отвечают требованиям защиты законных прав и интересов работников.

3.10. Вносить на рассмотрение президиума, Совета районной организации вопросы по охране труда.

3.11. Заслушивать и обсуждать отчёты соответствующих представителей работодателя по охране труда.

3.12. Привлекать к своей работе членов совета городской организации профсоюза, которые не входят в состав комиссии.

Профсоюзный актив, членов Профсоюза, специалистов и ученых отрасли могут привлекать к работе комиссии на договорных принципах по согласованию с председателем Профсоюза и руководителями учебных заведений.

3.13. Лица, создающие препятствия деятельности председателя или члена комиссии, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

3.14. За ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных этим Положением, любой член комиссии может быть привлечен к ответственности согласно Уставу Профсоюза, а также досрочно отстранен от выполнения обязанностей в том же порядке, в каком он был избран.

**4.Поощрения членов комиссии**

4.1. За активную и добросовестную работу члены комиссии могут отмечаться грамотами, денежными премиями и другими поощрениями президиума районной организации.